

## DEMANDE D'AUTORISATION EXCEPTIONNELLE D'ABSENCE PROLONGEE A LA DEMI PENSION

(A déposer au moins 15 jours à l'avance au secrétariat de direction)

Je soussigné(e) Madame, Monsieur, (rayer la mention inutile) ..... père, mère  
(rayer la mention inutile) de l'élève .....en classe de  
.....**sollicite une autorisation d'absence prolongée à la demi-pension à titre très exceptionnel.**

Mon enfant sera absent de la demi-pension du ..... au .....inclus.

Pour les motifs suivants :

raison médicale supérieure à 10 jours ouvrés consécutifs justifiée par un certificat médical.

autre motif pour une durée d'un mois continu.

**Mon enfant sera à titre exceptionnel considéré comme EXTERNE pendant toute la période de son absence et placé sous l'autorité de ses parents sur la pause méridienne.**

**Durant la période d'absence prolongée à la demi-pension, le régime d'autorisation de sortie annuel s'applique selon les modalités prévues au règlement intérieur de l'établissement.**

Cocher la case correspondante au régime d'autorisation de sortie annuel de votre enfant:

Mon enfant utilise les transports scolaires

Durant son absence prolongée à la demi-pension, une personne autorisée viendra le récupérer **contre décharge au portail** et le ramènera **contre décharge au portail**.

Mon enfant n'utilise pas les transports scolaires.

Durant son absence prolongée à la demi-pension, il est autorisé à quitter le collège, pour retour à domicile, en fin de matinée 11h30 ou 12h30 selon la fin des cours et reviendra à 13h45.

**Signature des parents**

---

Réservé à l'administration

Autorisé

**Cette autorisation donnera lieu de remise d'ordre pendant toute la durée de l'absence conformément au règlement départemental des services de restauration.**

Refusé

La cheffe d'établissement